



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0009536 del 13/09/2021
(Uscita)

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto
In Amministrazione trasparente (sez. Direttive Dirigenziali)
AL personale scolastico

Agli Studenti e alle famiglie

All'Albo

Agli atti

E pc

Al Medico competente di istituto
Dott. Giuseppe Muraca

Al RSPP di istituto
Ing. Antonino Pantè

Al RLS di Istituto
Mariano Valenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 Agosto 2020 contenente Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole;

VISTO il Decreto Legge n.111/2021;

VISTO il Piano Scuola 2021-22, D. M. n.257 del 06/08/2021;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19- trasmesso con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 900 del 18/08/2021;

VISTO il Decreto Legge 10/09/2021, n. 122;

PRESO ATTO delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;
CONSIDERATO che la ripresa delle attività deve essere effettuata nel rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione, in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere emotivo di studenti e lavoratori della scuola, per garantire che l'apprendimento riprenda e continui nel modo più regolare possibile;

PREMESSO che le misure dovranno essere analizzate e adeguate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica SENTITI il RSPP di istituto e il medico competente;

COSTITUITA una Commissione COVID-19 al fine di promuovere l'adozione delle misure di regolamentazione legate al Covid-19 fissate nel presente disciplinare interno, definendo i conseguenti ruoli, e di monitorarne l'applicazione (**prot. n. 9158 del 01/09/2021 ALLEGATO 1**);

INDIVIDUATE le soluzioni idonee a garantire l'applicazione puntuale delle misure di igiene e sicurezza e posizionata la segnaletica;

PROMOSSE le necessarie azioni di informazione e formazione del personale, nonché esercitazioni senza gli studenti per favorire la dimestichezza con le misure di protezione e prevenzione e acquisirne le technicalità;

il Dirigente scolastico

adotta il seguente **disciplinare interno**

relativo a specifiche cautele e misure organizzative e protettive previste nei protocolli stipulati dal Governo e nei Documenti di cui in premessa. Il disciplinare contiene le misure di mitigazione del rischio e strategie di prevenzione a livello comunitario da applicare da parte di tutti con serietà, massima attenzione e rigore, a tutela della ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

Art. 1 - Precondizioni per la presenza a scuola

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria, altri sintomi simil-influenzali, malessere insolito, diarrea o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. Come previsto dal CTS, si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Si fa appello alla corresponsabilità e a una collaborazione attiva di famiglie, personale e alunni che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. All'uopo viene integrato il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, che nel corrente anno scolastico 2020/21 costituisce anche lo strumento di condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Art. 2 - Misure di prevenzione e protezione

A scuola è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare le seguenti elementari misure di salvaguardia:

- indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, all'ingresso e all'uscita dall'edificio scolastico nelle aule ove richiesto, e in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare la

distanza di 1 metro;

- mantenere il distanziamento fisico non inferiore al metro;
- osservare le regole di igiene delle mani;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale.

A tutta la comunità scolastica è richiesta collaborazione attiva e attenzione alle iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola.

Art. 3 - Igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, utilizzare la mascherina e fare uso del gel disinfettante per mani a disposizione presso tutti i "punti di sanificazione" , espositori multifunzione per una corretta gestione delle precauzioni igieniche personali per contrastare la diffusione del Covid-19. Ogni totem dispone di un cestino per la corretta gestione dei rifiuti esausti (dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, mascherine, fazzoletti monouso). I punti comuni, di accesso e di uscita, e tutti gli spazi sono forniti di dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si può prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, tenuto anche conto delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico. E' raccomandato il lavaggio frequente delle mani con il sapone . L'utilizzo dei laboratori è regolamentato con apposito orario interno e le superfici verranno igienizzate dal personale incaricato al termine di ogni singola attività.

Art. 4 - Informazione e formazione

Viene garantita a tutta la comunità scolastica l'opportuna sensibilizzazione, informazione e formazione sulle procedure, sugli accorgimenti organizzativi e sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, di cui al presente disciplinare interno. Nella fase preparatoria del rientro a scuola sono previsti incontri periodici in modalità online con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.

Durante la prima settimana i docenti avranno cura di predisporre momenti di informazione degli alunni sul rischio di contagio da Covid-19 e sulle misure da adottare per far sì che siano rispettosi dei distanziamenti e delle regole di cui all'art. 2 del presente disciplinare e al fine di valorizzare i comportamenti adeguati e conformi e incentivarne l'imitazione.

Art. 5 - Limitazione accesso visitatori e genitori e divieto di sostare negli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, prevedendo una ventilazione adeguata dei locali. I visitatori ammessi in caso di necessità e previa prenotazione e appuntamento vengono regolarmente registrati al Desk per l'accoglienza - con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, nonché data di accesso e tempo di permanenza – e devono sottostare a tutte le regole previste nel presente disciplinare interno per la prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Anche nelle aree di passaggio deve essere garantito il distanziamento fisico di un metro. Per registrare la presenza degli alunni a lezione e per la comunicazione scuola-famiglia si ricorre alla comunicazione a distanza, attraverso gli strumenti digitali disponibili, registro elettronico e conference call. Anche l'annotazione dei compiti giornalieri avviene tramite registro elettronico. Deve altresì essere ridotta al minimo presenza di alunni e/o genitori o loro delegati di fronte agli accessi della scuola. A tal fine vengono predisposte idonee soluzioni per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

In ottemperanza al D.L. 111/2021 e al D.L.122/2021, il personale scolastico (docenti, amministrativi, collaboratori) e chiunque acceda alla struttura (genitori, visitatori, ...) hanno l'obbligo di esibire il green pass. Tale obbligo non è attualmente previsto per gli studenti.

Art. 6 - Segnalazione di “soggetti fragili”

La presenza di “soggetti fragili”, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID19, viene gestita ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui il “soggetto fragile” sia un alunno, è fatto obbligo alla famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, corredata di certificazione del proprio medico curante/pediatra. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni deve essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con il PLS e/o MMG. Per i cosiddetti “lavoratori fragili” viene assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il medico competente.

Le richieste verranno trattate con le modalità previste per la tutela dei dati sensibili contenute nel Regolamento GDPR 679/2016 e dal combinato disposto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs 101/2018.

Art. 7 - Individuazione referenti scolastici per COVID-19

All'interno della Commissione COVID- 19 viene individuato e adeguatamente formato sulle procedure da seguire il referente scolastico per COVID-19, coadiuvato dalla DSGA e dai responsabili di plesso. Vengono altresì identificati i sostituti del referente e dei preposti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza. Per tutti è prevista adeguata formazione. Il referente, coadiuvato dalla struttura di cui sopra, che per brevità chiameremo da ora in poi TEAM COVID, ha il compito di segnalare al DdP le situazioni anomale per eccesso di assenze, previa comunicazione dei docenti coordinatori di classe; collaborare al contact tracing interfacciandosi con ASP, DdP e personale scolastico; creare una rete con i medici curanti (PLS e MMG) e i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente; tenere i contatti con le famiglie.

Art. 8 - Gestione dei casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19

Se febbre o sintomi influenzali si manifestano successivamente all'ingresso a scuola, si tratta di una situazione di massima allerta e richiede una risposta immediata per la gestione di persona sintomatica. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. In base alle disposizioni dell'autorità sanitaria si deve procedere all'immediato isolamento della persona interessata in stanza dedicata, dotarla di mascherina chirurgica e provvedere quanto prima possibile al ritorno presso il domicilio, per poi seguire il percorso medico previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. In entrambi i plessi è stata predisposta una STANZA DI SOSTA, spazio decentrato e isolato, dedicato a ospitare alunni o personale con sintomatologia sospetta: per il plesso centrale è individuata la sala medica all'ingresso e, qualora ci fossero più casi contemporaneamente, il laboratorio di informatica; per il plesso in Via Olimpia la sala medica . Durante la sosta l'operatore impegnato nella sorveglianza dell'alunno indosserà appositi DPI (mascherina FFP2, visiera) e farà indossare all'alunno mascherina chirurgica, in caso non ne sia già in possesso. Il personale scolastico individuato provvede alla misurazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometro digitale che non prevede il contatto. Lo studente rimane con un adulto munito di DPI fino a quando non viene affidato a un genitore/tutore legale. In presenza di un caso confermato le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente secondo l'iter previsto dalle regole vigenti, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per il monitoraggio della situazione interna alla scuola, sia per la sanificazione ambientale straordinaria degli spazi, sia per l'autorizzazione alla riammissione a scuola.

Art. 9 - Pulizia, igienizzazione e aerazione degli spazi

Il DSGA è tenuto in base alla Direttiva ricevuta dal Dirigente a redigere un protocollo di scuola per le pulizie e a supervisionare e documentare le attività di pulizia attraverso un registro regolarmente aggiornato. E' data disposizione al personale ATA di assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (aree comuni, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano), aule, attrezzature, servizi igienici, ambienti e postazioni di lavoro, laboratori) secondo un cronoprogramma e un mansionario definiti da DSGA e DS nel piano delle attività di pulizia. Le operazioni di pulizia devono essere compiute utilizzando materiale detergente all'uopo acquistato. E' fatto obbligo a tutto il personale docente e ATA di garantire aerazione frequente e adeguata di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Qualora le attività didattiche si svolgano in locali esterni all'Istituto scolastico, gli Enti locali e/o i proprietari dei locali dovranno certificarne l'idoneità, in termini di sicurezza e, con specifica convenzione, dovranno essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza all'interno del Patto educativo di comunità.

Art. 10 - Modalità di ingresso e uscita

Ingressi e uscite sono scaglionati e, ove possibile, differenziati, utilizzando accessi alternativi. Alunni, insegnanti e personale scolastico sono tenuti a rispettare le regole per evitare assembramenti, prestando attenzione alla segnaletica e rispettando le regole apprese attraverso la campagna di informazione. Le file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico devono essere regolamentate in modo ordinato, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento fisico.

Art. 11 - Disposizioni per la convivenza all'interno delle classi

Gli alunni non devono scambiare libri o altro con i compagni, compresi cibo o bevande. Attenzione a cosa si posa sul banco, a dove si appoggia lo zaino e, con l'inverno, a dove si appendano sciarpe, cappotti o guanti: non devono toccare per terra ma neanche esser messi a contatto con astucci, libri o quaderni di altri compagni. All'uopo si potrebbe utilizzare un'apposita busta di plastica (da cambiare ogni giorno) da appendere sull'appendiabiti e nella quale conservare il giubbotto.

Ciascun alunno deve avere il proprio kit personale (astuccio, quaderni, libri, penne...) e non dividerlo con nessun altro.

Il cellulare deve restare in tasca o nello zaino dell'alunno spento. La scuola non si assume nessuna responsabilità qualora venisse danneggiato o smarrito. In caso di bisogno si utilizza il telefono della segreteria. Non si può telefonare per dimenticanze di libri, vocabolario, ecc.

L'utilizzo della carta va limitato ai quaderni personali dell'alunno.

Art. 12 - Regole per l'intervallo e utilizzo dei servizi igienici

L'intervallo (dalle ore 10.50 alle 11.00) deve essere trascorso unicamente all'interno dell'aula nel rispetto di tutte le regole di igiene e sicurezza. Sarà effettuato in classe senza muoversi dal posto. Le mani andranno igienizzate con il gel disinfettante. I collaboratori scolastici vigileranno che nell'accesso ai servizi igienici non si creino assembramenti.

Art. 13 – Attività motoria

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita regolare e adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle aree classificate in zona gialla o arancione, sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, quindi possono essere praticate solo attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Art. 14 - Utilizzo delle aule dedicate al personale docente

L'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale e richiamate nel presente provvedimento. Rispetto alla numerosità dei docenti deve essere rispettato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 15- Supporto psicologico

La scuola si impegna ad attivare un supporto di sostegno psicologico per fare fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Art. 16 - Integrazione del documento di valutazione rischi

Con il coinvolgimento del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, si procede alla Integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81., non soltanto per la parte del rischio biologico, ma anche per l'eventualità di evacuazione della scuola.

Art. 17 - Attuazione del disciplinare interno anti Covid-19

L'intera comunità scolastica è tenuta a assicurare puntuale attuazione del presente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a scuola e a vigilare di conseguenza.

Art. 18 - Eventuali criticità nell'applicazione delle norme di sicurezza

Qualora la sottoscritta dirigente scolastica ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio. Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto, diffuso a tutta la comunità scolastica e condiviso anche con le rappresentanze sindacali. Il sottoscritto si impegna a osservare in prima persona e a curare l'osservanza degli atti prescrittivi e dei protocolli adottati e ad adeguarli in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993